

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 4 от «08» мая 2018 г.


«Утверждаю»
Л.В. Михеева
Директор
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

**Положение
о проведении вступительного испытания для абитуриентов в
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»
в 2018 году**

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении вступительного испытания бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.12.2013 года №1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- правил приема бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» на 2018-2019 учебный год.

1.2. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительного испытания, проводимого бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж».

1.3. Вступительное испытание проводится при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.

1.4. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования. Язык проведения вступительного испытания — русский.

1.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.6. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно раскрыть свои индивидуально-психологические качества, необходимые для достижения профессиональной самореализации.

1.7. Для организации и проведения вступительного испытания создается экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора колледжа.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определены в Положении о приемной комиссии колледжа.

1.8. Вступительные испытания для поступающих проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих (размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа и на официальном сайте) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

1.9. В расписании вступительных испытаний указывается форма проведения, дата, время, место проведения вступительного испытания, срок объявления результатов вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

1.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2. Явка и пропуск поступающих на вступительное испытание.

2.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

2.2. Допуск поступающих на территорию проведения вступительных испытаний (в колледж) осуществляется по специальностям при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов.

2.3. Поступающие, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения председателя приемной комиссии.

2.4. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания по решению приемной комиссии колледжа на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание.

При этом уважительной причиной неявки на вступительное испытание является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебно-профилактического учреждения, заверенной печатью);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание основного потока по уважительной причине, допускаются к его прохождению по графику, устанавливаемому индивидуально.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания, а также к участию в конкурсе, не допускаются.

2.5. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не разрешается.

3. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания.

3.1. Перед началом вступительного испытания ответственным секретарем приемной комиссии проводится инструктаж с поступающими о правилах поведения во время проведения вступительного испытания.

3.2. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенный для этого стол;
- занять место, указанное ему преподавателем;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации;

-на заданные вопросы отвечать вежливо и корректно;

- после окончания собеседования ознакомиться с протоколом, заверив его своей подписью.

В случае, если поступающий во время проведения вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается врач скорой медицинской помощи, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или его переносе на другое время.

3.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4. Особенности проведения вступительного испытания в форме собеседования.

4.1. Для проведения вступительного испытания приказом директора формируются экзаменационные группы поступающих, численность которых не должна превышать 25 человек.

4.2. Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для сдачи вступительного испытания.

4.3. Запуск поступающих в аудиторию, где проводится собеседование, осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии в соответствии с регистрационным номером поступающего при предъявлении им паспорта и расписки о приеме документов.

4.4. Устное испытание (собеседование) у каждого поступающего принимается не менее, чем двумя экзаменаторами.

4.5. При проведении собеседования опрос одного абитуриента продолжается, как правило, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Общее количество заданных вопросов должно быть не менее трех.

4.6. Поступающий считается прошедшим собеседование, если им верно определена мотивация профессионального выбора и система духовно-нравственных ценностей.

4.7. По результатам индивидуального собеседования экзаменационная комиссия выносит решение «индивидуально-психологические качества Ф.И.О.(абитуриента) соответствуют / не соответствуют требованиям и особенностям выбранной специальности» и ставит оценку («зачтено»\ «не зачтено»).

4.8. Решение экзаменационной комиссии объявляется в день проведения вступительного испытания.

4.9. Процедура собеседования оформляется в виде протокола индивидуального собеседования, в котором фиксируются все вопросы членов экзаменационной комиссии, комментарии экзаменаторов, решение экзаменационной комиссии и оценка. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью. Копия протокола индивидуального собеседования хранится в личном деле поступающего.

4.10 Приемная комиссия объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Пофамильные списки поступающих, прошедших вступительное испытание, размещаются в тот же день на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

4.11 Поступающие, не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.