

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 7 от «27» ноября 2017 г.



«Утверждаю»

Л.В.Михеева

Директор

бюджетного профессионального
образовательного учреждения

Воронежской области

«Борисоглебский медицинский колледж»

Положение
о профориентационной работе
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»
на 2017-2018 учебный год

I. Общие положения.

1.1 Данное положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 г.№464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и организацию профессиональной ориентационной работы бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» (далее – БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»).

II. Цели и задачи профессиональной ориентационной работы.

2.1. Профориентационная работа БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» направлена на обеспечение абитуриентов достоверной информацией о специальностях подготовки и об условиях поступления в колледж.

2.2. Основными целями профориентационной работы колледжа являются:

- оказание психологической помощи абитуриентам в выборе медицинских специальностей на основе лично-ориентированного подхода;
- формирование условий осознанного выбора будущей профессии;
- популяризация медицинских специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже.

2.3. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы колледжа являются:

- тесное сотрудничество с отделом образования администрации Борисоглебского городского округа, с центром занятости населения города Борисоглебска, молодежным центром города Борисоглебска по вопросам организации и проведения ярмарок профессий, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;
- организационно-массовая работа с образовательными учреждениями, расположенными в Воронежской, Тамбовской, Волгоградской областях;
- индивидуальная работа с абитуриентами и их родителями;
- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям подготовки колледжа.

III. Формы и методы работы.

3.1 Широкая информативность абитуриентов о специальностях подготовки в колледже осуществляется через:

- официальный сайт колледжа;
- реализацию проектов «Школа юного медика», «Профориентация и волонтерство: встречное движение»;
- деятельность агитбригад по профориентации;
- распространение рекламных материалов: справочников и буклетов о специальностях, рекламных листовок, объявлений и другое.

3.2 Проведение в колледже:

- Дней открытых дверей;
- презентации специальностей;
- конкурсов профессиональной направленности.

3.3 Участие в городском мероприятии «Ярмарка профессии».

IV. Планирование и организация работы.

4.1. Профориентационная работа колледжа проводится согласно плану мероприятий по организации и проведению набора студентов на новый учебный год, который ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.2. План мероприятий по организации и проведению набора студентов содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

4.3. Для организации профориентационной работы в колледже создается профориентационная комиссия, персональный состав которой ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

4.4. В состав профориентационной комиссии входят:

- председатель комиссии - директор колледжа;

члены комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по практическому обучению;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заведующая учебной частью;

- ответственный секретарь приемной комиссии;

- председатель студенческого профкома.

4.5. Профориентационная комиссия выполняет следующие функции:

–принимает участие в разработке плана профориентационной работы на новый учебный год;

–участвует в подборе студентов-волонтеров для проведения

профориентационной работы в образовательных учреждениях;

–предлагает кандидатуры преподавателей и сотрудников колледжа для выезда в районы области с рекламной информацией о колледже;

–организует профориентационную работу с использованием инновационных форм и методов.

V. Подведение итогов и значение профориентационной работы.

5.1 Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

5.2 Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

5.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению медицинским специальностям, а также постоянному и планомерному становлению будущего среднего медицинского работника, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.